



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## **SAM 8.2.2. "Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās" 1. atlases kāрта**

Agija Bistere

Izglītības, zinātnes un cilvēkresursu attīstības projektu atlases nodaļas vadītāja  
agija.bistere@cfla.gov.lv, 26007911  
2018.gada 11.aprīlis, Rīga

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Sociālais  
fonds

---

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Normatīvais regulējums

- Ministru kabineta 2018. gada 9.janvāra noteikumi Nr.25 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās" pirmās, otrās un trešās projektu iesniegumu atlases kārtās īstenošanas noteikumi"
- Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji, apstiprināti Uzraudzības Komitejā (UK) **2018.gada 14.februārī**
- Projektu iesniegumu atlases nolikums, apstiprināts 2018.gada 10.aprīlī

Projektu iesniegumu iesniegšana  
**no 12.apriļa līdz 11.jūnijam**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesniegums:

## 1. Projekta apraksts:

1. Projekta kopsavilkums
2. Projekta mērķis un tā pamatojums
3. Problēmas un risinājuma apraksts
4. Projekta mērķa grupas apraksts
5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti
6. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji
  1. Iznākuma rādītāji
  2. Rezultāta rādītāji
7. Projekta īstenošanas vieta



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## **2. Projekta īstenošana:**

1. Projekta īstenošanas kapacitāte
2. Projekta īstenošanas, vadības un uzraudzības apraksts
3. Projekta īstenošanas ilgums
4. Projekta risku izvērtējums
5. Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

## **3. Saskaņa ar horizontālajiem principiem:**

1. Vienlīdzīgas iespējas
3. Ilgtspējīga attīstība
4. «Ilgtspējīga attīstība» ieviešanai sasniedzamie rādītāji



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## **5. Publicitāte**

## **6. Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana**

1. Rezultātu uzturēšana

## **7. Valsts atbalsta jautājumi**

## **8. Apliecinājums**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Pielikumi:

**1. Projekta īstenošanas laika grafiks**  
(jāiesniedz latviešu un angļu valodā)

**2. Finansēšanas plāns** (jāiesniedz latviešu un  
angļu valodā)

**3. Projekta budžeta kopsavilkums** (jāiesniedz  
latviešu un angļu valodā)

**4. Apliecinājums par dubultā finansējuma  
neesamību** (jāiesniedz latviešu valodā)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

- Augstākās izglītības institūcijas attīstības stratēģija (latviešu valodā),
  - ✓ attīstības stratēģijas daļa par institūcijas cilvēkresursu attīstības plānu jāiesniedz **latviešu un angļu** valodā,
  - ✓ attīstības stratēģijas kopsavilkums (maksimāli 5 – 10 lapaspuses) jāiesniedz tikai **angļu** valodā
  
- Akadēmiskā personāla attīstības pasākumu plāns, (pielikumā akadēmiskā personāla angļu valodas prasmes līmeņa pašnovērtējums (latviešu un angļu valodā))



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

- **Papildus informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai** (jāiesniedz latviešu un angļu valodā)
- **Projekta budžetā (projekta iesnieguma 3.pielikums) iekļauto izmaksu aprēķinus pamatojoša informācija** (jāiesniedz latviešu valodā)
- **Apliecinājums, ka projekta iesnieguma un tā pielikumu latviešu un angļu valodas versijas ir savstarpēji atbilstošas un saskaņotas** (jāiesniedz latviešu valodā)





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Projektu iesniegumu vērtēšana

- Projektu iesniegumu vērtēšanai tiek izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija
- Vērtēšanas komisijas locekļi:
  - ✓ Izglītības un zinātnes ministrijas kā atbildīgās iestādes un nozares ministrijas pārstāvji,
  - ✓ CFLA kā sadarbības iestādes pārstāvji,
  - ✓ Zemkopības ministrijas pārstāvis,
  - ✓ Veselības ministrijas pārstāvis,
  - ✓ Kultūras ministrijas pārstāvis,
  - ✓ Finanšu ministrijas kā vadošās iestādes pārstāvis novērotāja statusā.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

- Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar vērtēšanas komisijas nolikumu
- Katrs vērtēšanas komisijas loceklis paraksta konfidencialitātes un objektivitātes apliecinājumu
- Vērtēšanas komisija veic projektu iesniegumu izvērtēšanu atbilstoši vienotajiem un specifiskajiem atbilstības kritērijiem, kā arī kvalitātes kritērijiem Nr.3.5., 3.6., 4.1. un 4.2.
- Vērtēšanas procesā vērtētāji izmanto projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

- Projektu iesniegumu kvalitātes vērtēšanu atbilstoši kvalitātes kritērijiem Nr.3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. veic EK eksperti
- Pirms vērtēšanas uzsākšanas eksperti paraksta konfidencialitātes un objektivitātes apliecinājumu
- Projekta iesniegumu vērtē 2 neatkarīgi eksperti, kuri noslēgumā vienojas par konsolidēto vērtējumu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vērtēšanas secība:

- vispirms vērtē atbilstību vienotajiem kritērijiem Nr. 1.1. un Nr.1.2.
- ja projekta iesniegums atbilst vienotajam kritērijam Nr.1.1. un Nr.1.2., to nodod kvalitātes vērtēšanai EK ekspertiem
- ja projekta iesniegums kvalitātes vērtējumā, atbilstoši ekspertu konsolidētajam vērtējumam ir sasniedzis kvalitātes sliekšni, turpina vērtēt projekta iesnieguma atbilstību vērtēšanas kritērijiem.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

Pēc vērtēšanas, projektu iesniegumiem, kuri ir saņēmuši minimālo nepieciešamo punktu skaitu kvalitātes kritērijos Nr.3.1.-Nr.3.4., tiek aprēķināts vidējais svērtais punktu skaits, ņemot vērā šādu kritēriju svaru:

3.1.Projekta atbilstība – 30%

3.2.Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte – 30%

3.3.Projekta īstenošanas grupas kvalitāte– 15%

3.4.Projekta ietekme un rezultātu izplatīšana – 15%

3.5.Projekta gatavība– 4%

3.6.Iepriekšējā pieredze– 2%

4.1.HP Vienlīdzīgas iespējas – 2%;

4.2.HP Ilgtspējīga attīstība – 2%;



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumi tiek sarindoti prioritārā secībā, atbilstoši saņemtajiem punktiem kvalitātes kritērijos:

- atbalstu sākotnēji sniedz projekta iesniedzējam ar piešķirto augstāko punktu skaitu;
- ja vairākiem projektu iesniegumiem piešķirts vienāds punktu skaits, priekšroka tiek dota:
  1. projekta iesniegumam ar augstāku vērtējumu kvalitātes kritērijā Nr. 3.1. "Projekta atbilstība"
  2. Projekta iesniegumam ar augstāku vērtējumu kvalitātes kritērijā Nr.3.2 "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte".



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

- Sadarbības iestāde izdod lēmumu par katra projekta iesnieguma apstiprināšanu
- apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu,
- Ja projekta iesniegums apstiprināts ar nosacījumu, lēmumā norāda nepieciešamos precizējumus un termiņu, kurā precizējumi jāveic
- Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas vērtēšanas komisija veic precizētā projekta iesnieguma vērtēšanu
- Balstoties uz vērtēšanas komisijas vērtējumu, sadarbības iestāde izdod atzinumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## **Projektu iesniegumi jāiesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.–2020. gadam – KP VIS**

- KPVIS nodrošina Eiropas Savienības fondu īstenošanai un vadībai nepieciešamo datu uzkrāšanu un pieejamību
- KPVIS e-vidē nodrošina finansējuma saņēmējam iespēju visu ar projektu saistīto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu e-vidē





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## KP VIS iespējas

- sagatavot un iesniegt:
  - projekta iesniegumu (PI)
  - iepirkumu plānu (IP)
  - līguma grozījumus (LG)
  - plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiku (PMPIG)
  - maksājuma pieprasījumu (MP)
  - vēstules
  - pievienot pamatojošos dokumentus un citus pielikumus



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# KPVIS e-vides priekšrocības

- Efektīvākai resursu izmantošanai
- Kļūdu samazināšanai
- Plānošanai un kontrolei

**Noslēdzot līgumu,  
Jūs varēsiet izmantot ne tikai jau  
gatavas tiešsaistē izveidotas veidlapas,  
bet izmantot sistēmā iestrādātas  
projekta pārvaldības funkcijas, kas nav  
pieejamas, aizpildot dokumentu papīrā**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## ➤ projekta iesniegšanas termiņa kontrole

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam  
e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas termiņam atlikušas: **3 dienas**

Artūrs Kauliņš [ [Mainīt paroli](#) | [Dokumentācija](#) | [Atslēgties](#) ]

11.1.1 Atbalstīt un pilnveidot KP fondu plānošanu, ieviešanu, uzraudzību un kontroli

[[Projektu saraksts](#)]

Vispārīgā informācija

Projekta apraksts

Informācija par projekta partneriem

Darības un rezultāti

Vispārīgā informācija

Projekta nosaukums ?

5000/5000

## ➤ sekot līdz sagatavoto dokumentu statusam

Projektu saraksts				
Numurs	Nosaukums	Statuss	Statusa maiņas datums	
1.2.2.1	Apmācības pārtikas nozarē nodarbinātajiem	Sagatavošanā	25.01.2016	
3.4.1		Sagatavošanā	10.02.2016	
3.4.1		Sagatavošanā	10.02.2016	
3.4.1		Sagatavošanā	11.02.2016	
4.4.1		Sagatavošanā	18.02.2016	
3.2.1.2/16/I/002	Latvijas starptautiskās konkurētspējas veicināšana tūrismā	Iesniegts	01.03.2016	
1.2.2.1/16/A/002	Nodarbināto apmācības mašīnbūves un metālapstrādes nozarē	Iesniegts	29.02.2016	
8.2.4.0/15/I/001	Atbalsts EQAR aģentūrai izvirzīto prasību izpildei	Apstiprināts	18.02.2016	
3.2.1.2/16/I/001	Starptautiskās konkurētspējas veicināšana	Apstiprināts	07.03.2016	
6.1.5.0/15/I/003	Valsts galvenā autoceļa A11 Liepāja - Lietuvas robeža (Rucava), km 21,85 - 45,02 segas pārbūve (tilts)	Līgums	23.09.2015	
4.4.1.0/16/I/001	Elektrotransportlīdzekļu uzlādes infrastruktūras izveidošana.	Iesniegti precizējumi	09.03.2016	



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## ➤ paskaidrojošie paziņojumi

### 2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte i

#### Vadības kapacitāte i

Raksturojot projekta vadības kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju:

1) par nepieciešamajiem speciālistiem projekta vadībai (piemēram, projekta vadītājs, grāmatvedis), to skaitu, slodzi un galvenajiem uzdevumiem, kā arī darba izpildei nepieciešamo pieredzi un profesionālo kvalifikāciju;

2) par to, kā projekta iesniedzējs plāno piesaistīt projekta vadības speciālistus;

#### Finansiālā kapacitāte i

4) par projekta vadības personālam nepieciešamo un pieejamo darbinieku materiāltehnisko aprīkojumu (datortehnika, programmatūra, internets, biroja tehnika, u.c.);  
5) par projekta vadībai nepieciešamo un pieejamo infrastruktūru (ēkas, telpas).

Nepieciešamo speciālistu un materiāltehniskā nodrošinājuma atspoguļošanai projekta iesniedzējs var izveidot atsevišķu tabulu un pievienot projekta iesnieguma pielikumā.

## ➤ brīdinājumi

## ➤ loģiskās pārbaudes

E-pasts

arturs.kaulins@cfla

Laukā 'E-pasts' norādīta nekorekta e-pasta adrese.

Maksājuma pieprasījumi

Dalībnieka vārds, uzvārds \*

300/300 Nav norādīta vērtība laukā 'Dalībnieka vārds, uzvārds'!

**Neizdevās saglabāt datus. Pārliecinieties par informācijas pareizību un mēģiniet vēlreiz.**

- 'Sākotnējā vērtība gads' vērtībai jābūt mazākai par 2100.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Kā kļūt par KP VIS lietotāju

- jānoslēdz līgums ar Aģentūru par KPVIS e-vides izmantošanu
- **Līgumu paraksta tikai paraksttiesīgā persona!**
- KPVIS e-vides lietotājs ir juridiska persona
  - **Ja juridiskai personai (iestādei, organizācijai vai uzņēmumam) mainās paraksttiesīgā persona, ir jāiesniedz līguma grozījumi!**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Līgums par KPVIS e-vides izmantošanu pieejams:

➤ <http://cfla.gov.lv/lv/e-pakalpojumi>

The screenshot shows the website of the Central Finance and Budget Agency (CFLA). The main navigation bar includes: Par mums, ES fondi 2014-2020, ES fondi 2007-2013, Palīgs finansējuma saņēmējam, **E-vidē ES fondu projektiem** (circled in red), Citas programmas, and Kontakti. Below the navigation bar, there is a section titled 'PAR MUMS' with a sidebar menu on the left containing: Par CFLA, Vēsture, Vadība, Struktūra, **Pakalpojumi**, Klientu apkalpošanas standarts, Normatīvie un attīstības plānošanas dokumenti, Publikācijas un statistika, Budžets, Īpašumi, CFLA īstenotie projekti, and Grafiskā zīme. The main content area features the heading 'E-vidē 2014. - 2020. gada plānošanas periodā' and text describing the Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas. It includes two video links: 'VIDEO: Kas ir ES fondu projektu e-vidē?' and 'VIDEO: Kā kļūt par ES fondu projektu e-vides lietotāju?'. Below this is the section 'Kāpēc izmantot sistēmu?' and 'Sistēmas priekšrocības un ieguvumi:' with a list of benefits. At the bottom, there is a section 'Kas var kļūt par KPVIS e-vides lietotāju?'. On the right side, there is a 'KLIENTU APKALPOŠANAS CENTRS' section with a map showing the location at Meistaru iela 10, Rīga, and contact information: tālrunis: (+371) 66939777, E-pasts: info@cfla.gov.lv.

➤ Klientu apkalpošanas centrā (Meistaru ielā  
10, Rīgā)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Papildus informācija:

➤ CFLA mājas lapā:

<http://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/8-2-3>

➤ Kontaktpersona – **Santa Borkovica**, CFLA Izglītības, zinātnes un cilvēkresursu attīstības projektu atlases nodaļas vecākā eksperte (tālrunis: 29903166, [santa.borkovica@cfla.gov.lv](mailto:santa.borkovica@cfla.gov.lv))



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

**Paldies par uzmanību!**

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**

Eiropas Sociālais  
fonds

---

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ